

Regulamin Ośrodka

FUNDACJA



...dla nas nie ma spraw nie do rozwiązania...

**CHRZEŚCIJAŃSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
(ChOPS)**

W Boguszowie- Gorcach

ZBIÓR ZASAD

zatwierdzony 01.01.2012 r.

Zasady komunikowania się

1. W celu zachęcania i umacniania się nawzajem w ChOPS obowiązuje zakaz rozmów, które z natury rzeczy nie są budujące, polegających na wymianie złych doświadczeń z przeszłości, dotyczących narkotyków, alkoholu, działalności przestępczej, sexu, pobytów w więzieniu, itp. Należy wyeliminować przeklinanie, żargon więzienny bądź slang związany z dotychczasowym stylem życia, a także plotkowanie, krytykanctwo i narzekanie. Zakazana jest agresja słowna i fizyczna wobec kogokolwiek. Przekroczenie tej zasady może spowodować wydalenie z ChOPS.
2. Podopieczni na etapie zerowym i pierwszym nie mogą ze sobą rozmawiać bez obecności podopiecznego z drugiego lub wyższego etapu. Zakaz ten jest bezwzględny i dotyczy także przelotnej wymiany zdań.
3. Podopieczni na etapie zerowym i pierwszym, mają obowiązek przebywania w czasie wolnym w sali społeczności. W tym czasie są objęci opieką osoby z drugiego lub wyższego etapu, odpowiedzialnej za czuwanie nad nimi. Jeśli osoba z zerowego bądź wyższego etapu musi wyjść np. do toalety, za każdym razem powinna to zgłosić opiekunowi.
4. Nie wolno głośno rozmawiać i zbierać się bez uzasadnionej przyczyny. Na terenie ChOPS należy mówić cicho i wyraźnie.
5. Jeśli podopieczny jest świadkiem łamania regulaminu w ważnych kwestiach przez innego podopiecznego, to powinien go ostrzec, że ma godzinę czasu na wyznanie swojego postępuki dyżurnemu wychowawcy. Jeśli winny wykroczenia nie zgłosi się do wychowawcy, to świadek danej sytuacji ma obowiązek powiadomić o tym personel.

(Księga Ezech. 33,1-6; List do Ef. 5,11).

Ezech. 33:1-6

1. I doszło mnie słowo Pana tej treści:

2. Synu człowieczy, przemów do swoich rodaków i powiedz im: Gdy

sprowadzam na jakiś kraj miecz, a lud tego kraju wybiera jednego męża spośród siebie i ustanawia go swoim stróżem,

3. A ten, widząc, że miecz spada na kraj, zatrąbi na rogu i ostrzeże lud,

4. I ktoś usłyszy wyraźnie głos trąby, lecz nie przyjmie przestrogi, i miecz spada i porywa go, to krew spada na jego własną głowę.

5. Głos trąby usłyszał, ale nie przyjął przestrogi, dlatego jego krew spadnie na niego samego, lecz ten, który przestrzega, uratuje swoją duszę.

6. Jeżeli natomiast stróż widzi, że miecz spada, a nie zatrąbi na rogu i lud nie zostaje ostrzeżony, to gdy miecz spada i porywa kogoś z nich, ten ginie z powodu swojej winy, lecz jego krwi zażądam od stróża.

(BW)

Efez. 5:11

11. I nie miejcie nic wspólnego z bezowocnymi uczynkami ciemności, ale je raczej karćcie,

(BW)

6. Nie należy prowadzić rozmów z osobą płci przeciwnej bez obecności osoby trzeciej.
7. Kupowanie, sprzedawanie, pożyczanie czy darowanie rzeczy osobistych lub jakichkolwiek innych oraz działalność gospodarcza jest zabroniona, chyba, że wyrażą zgodę wychowawcy obu podopiecznych.
8. Kupowanie, sprzedawanie, pożyczanie czy darowanie rzeczy osobistych lub jakichkolwiek innych rzeczy podopiecznych członkom personelu jest zabronione, chyba, że za zgodą dyrektora ChOPS.
9. Sposób komunikowania się z personelem jest następujący:
 - podopieczny zgłasza wniosek na cotygodniowej społeczności problemowej
 - podopieczny zgłasza w zależności od problemu wniosek wychowawcy dyżurnemu
 - podopieczny zgłasza w zależności od problemu wniosek dyrektorowi ChOPS
 - w kryzysowych sytuacjach jest możliwa natychmiastowa rozmowa po uprzednim zgłoszeniu potrzeby wychowawcy dyżurnemu.
10. Podopieczni mogą przedstawiać swoje uwagi, zarówno te negatywne, jak i te pozytywne.
11. Uwagi powinny być składane na piśmie do specjalnie przeznaczonych na to skrzynek, która znajduje się obok wejścia do biura.
12. Uwagi dotyczące innych osób mogą być przekazane bezpośrednio przełożonym, najlepiej w obecności osoby której dotyczy skarga.
13. Anonimowe skargi nie będą rozpatrywane.
14. Personel ChOPS będzie oceniany przez podopiecznych raz na kwartał w specjalnej ankiecie, która powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem.
15. Dyrekcja ustosunkuje się do uwag podopiecznych na społeczności problemowej, podczas rozmowy indywidualnej lub podczas spotkania stron uczestniczących w omawianej sprawie.
16. Udzielenie negatywnych uwag nie może być pretekstem do karania podopiecznego czy też stosowania wobec niego jakichkolwiek środków represji.
17. Uwagi zawierające wulgaryzmy, groźby itp. Będą rozpatrywane w specjalnym trybie zgodnie z odpowiednimi zapisami regulaminu ChOPS.
18. Do komunikowania się podopiecznego z personelem służą również „dzienniczki uczuć”, „prace indywidualne” i okresowe ankiety oraz testy.

19. Po to, aby podopieczni nie byli zdemotywowani lub prowadzeni w złym kierunku, nie mogą komunikować się z byłymi podopiecznymi, którzy opuścili ChOPS, za wyjątkiem tych, którzy zostali absolwentami.
20. Podopieczni nie mogą zbliżać się w celu uzyskania osobistych korzyści lub zysków do osób, które odwiedzają ChOPS. Jeśli podopieczny ma osobiste potrzeby, to powinny one być przekazane jego wychowawcy.

Zasady dotyczące środków psychoaktywnych i innych używek

1. Podczas pobytu na terapii nie wolno posiadać, zażywać i proponować innym osobom jakichkolwiek środków psychoaktywnych i używek.
2. Przekroczenia tej zasady oznacza natychmiastowe usunięcie z ChOPS.
3. W chwili przyjęcia do ChOPS rezygnuję z palenia papierosów.
4. Alkohol, narkotyki, papierosy, tabletki psychotropowe, sprzęt ułatwiający zażywanie narkotyków jest natychmiast po przyjęciu podopiecznego utylizowany (spalony).
5. Leki, wody toaletowe, perfumy, kosmetyki zawierające alkohol należy oddać na przechowanie.
6. Przeprowadzane może być niezapowiedziane badanie moczu na obecność substancji psychoaktywnych.
7. Podopiecznym znajdującym się na zerowym i pierwszym etapie, nie wolno pić kawy naturalnej w jakiegokolwiek postaci (mielona, rozpuszczalna, cappuccino).
8. Na pozostałych etapach, podopieczny uzyskuje prawo wypicia jednej standardowej porcji kawy dziennie.
9. Własne opakowanie z kawą należy podpisać i oddać do magazynku kuchennego.
10. O 16.50 każdego dnia przed podwieczorkiem, dyżurny wychowawca wsypuje dwie łyżeczki kawy każdemu uprawnionemu podopiecznemu.

Zasady dotyczące opieki zdrowotnej

1. Jeżeli podopieczny chce skorzystać z wizyty u lekarza lub dentysty powinien zgłosić to na społeczności problemowej. Inne zgłoszenia nie będą brane pod uwagę, chyba, że w nagłych uzasadnionych przypadkach.
2. Godziny przyjęć do lekarza specjalisty są różne, dlatego trzeba umawiać się telefonicznie samemu, aby ustalić termin wizyty.
3. Przed wizytą u lekarza lub dentysty należy się umyć i ubrać w czystą odzież. Każdy podopieczny, który udaje się do szpitala, musi ze sobą zabrać Biblię, aby móc ją czytać w oczekiwaniu na lekarza oraz w czasie powrotu do ChOPS.
4. Transport będzie zapewniony tylko w wyjątkowych sytuacjach (takich, jak np.: ból zęba) i musi być opłacony przez podopiecznego.
5. Wyjazdy dotyczące okularów oraz chronicznych problemów zdrowotnych będą organizowane w taki sposób, aby nie sprawiały problemów dla ChOPS. ChOPS może, ale nie musi zapewnić transportu, za który podopieczny jest zobowiązany zapłacić.

6. Wizyty mogą mieć wpływ na czas przepustek. Jeśli podopieczny nie może uczestniczyć w programie ChOPS z powodu licznych wizyt lekarskich lub zwolnień, to może opuścić ChOPS, aby otrzymać należytą opiekę zdrowotną.
7. Każdy podopieczny, który posiada zwolnienie lekarskie, musi przebywać w swoim pokoju przez 24 godziny. Może opuszczać swój pokój, aby udać się do łazienki, raz dziennie wziąć prysznic lub, aby udać się do jadalni na posiłki.
8. Tylko w przypadku, gdy dana osoba:
 - ma wysoką temperaturę,
 - jest źródłem zakażenia dla innych np. ma grypę,
 - ma trudności z poruszaniem się z powodu choroby, posiłki będą jej dostarczane do pokoju przez podopiecznego odpowiedzialnego za rejon.
9. Nikt nie może leżeć w pokoju bez zezwolenia swojego wychowawcy lub personelu dyżurnego.
10. Personel ChOPS może wydać pozwolenie zwalniające z uczestnictwa w nabożeństwach.
11. Podopiecznym nie wolno trzymać jakichkolwiek leków w swoim pokoju, chyba że za zezwoleniem wychowawcy w niektórych przypadkach np. maści, aerozol przeciw grzybicy itp. Wszystkie recepty muszą być oddane personelowi, a lekarstwa przepisane przez lekarza są wydawane przez wychowawcę dyżurnego
12. Pod żadnym pozorem nie można posiadać żadnych leków zmieniających świadomość, które personel natychmiastowo potraktuje jako narkotyki.
13. Wszystkie leki nie wymagające recepty (np.: aspiryna, witaminy) muszą być zatwierdzone przez wychowawcę i oddane na przechowanie do apteczki w biurze.

Zasady dotyczące higieny osobistej

1. Każdy podopieczny musi codziennie brać prysznic, myć zęby i zmieniać bieliznę. Dla oszczędności wody i energii oraz ze względu na innych czas przebywania pod prysznicem jest ograniczony do 5 minut.
2. Bez pozwolenia nie można korzystać z prysznicu między 22.30 a 05.00
3. Bez zezwolenia można korzystać z prysznicu po pracy i zajęciach sportowych. W innych sytuacjach trzeba uzyskać pozwolenie personelu.
4. Osoby wykonujące pracę, przy której dochodzi do silnego zabrudzenia, powinny wziąć prysznic i przebrać się przed obiadem.
5. Po zajęciach sportowych nie można, bez wcześniejszego umycia się, wejść do kuchni lub stołówki.

Zasady dotyczące ubioru

1. Podopieczny wszystkie swoje rzeczy osobiste oraz ubrania odda do kontroli. Kontrole przeprowadzane mogą być o każdej porze dnia, jeśli uznane będzie to za niezbędne.
2. Podczas zajęć merytorycznych (nabożeństwa, wykłady, terapia grupowa) należy być ubranym schludnie i stosownie do okoliczności.
3. Podczas nabożeństw zabrania się nosić sportowych butów, dzinsów, podartych rzeczy. Jedynym wyjątkiem tego przepisu jest sytuacja, gdy podopieczny po prostu

nie posiada innych rzeczy i ma pozwolenie od swojego wychowawcy. Należy mieć schludne spodnie i koszulę z kołnierzykiem.

4. W miejscach oficjalnych (kaplica, sala wykładowa, stołówka, pomieszczenia biurowe) należy nosić koszule z długimi rękawami, skarpetki, buty lub sandały.
5. Schludne ubrania są wymagane podczas pracy w biurze lub wykonywania prac publicznych.
6. Podopieczni, którzy pomagają w prowadzeniu nabożeństw (śpiewanie, granie na instrumentach, witanie, wskazywanie wolnych miejsc) muszą być stosownie ubrani.
7. W ChOPS jest zakaz noszenia opasek na głowę, chustek i kolczyków, bransolet, łańcuszków, biżuterii, makijaż u kobiet itp.
8. Czapeczki bejsbolowe nie mogą być noszone daszkiem do tyłu lub na bok.
9. Okulary przeciwsłoneczne są dozwolone tylko przy jasnym świetle słonecznym i nie mogą być używane w budynku.
10. Ubrania, które są używane do ćwiczeń fizycznych nie są dozwolone w jadalni.
11. Kobiety mają obowiązek ubierać spódnice lub sukienki sięgające długością za kolana.
12. W budynku ChOPS także latem obowiązują koszulki z rękawkami dla osób posiadających na rękach tatuaże.
13. Rozbieranie się do pasa przez mężczyzn jest dopuszczalne tylko podczas zajęć sportowych lub pracy tylko w wypadku, gdy nie można założyć koszuli i długich spodni.
14. Podczas pracy w czasie upałów należy każdorazowo uzgadniać z wychowawcą dyżurnym rodzaj stroju.
15. Na co dzień podopieczni noszą odzież z logo fundacji.
16. Na przepustkach i urlopach bez opiekuna odzież z logo fundacji nie może być używana.

Zasady dotyczące fryzury

1. W trakcie przyjmowania nowego podopiecznego do ChOPS, może on być poproszony o zmianę fryzury do określonej długości i stylu.
2. Podopieczni obcinają włosy tylko w wyznaczonych do tego miejscach.
3. Podopieczny musi codziennie golić się. Żaden podopieczny nie może nosić brody i wąsów.
4. Podopieczni obcinają włosy tylko do grubości 0,4 cm.

Zasady dotyczące ćwiczeń fizycznych

Ćwiczenia fizyczne przed poranną społecznością mogą się odbywać wyłącznie pod następującymi warunkami:

1. Nie można uprawiać ćwiczeń fizycznych w pokoju.
2. Cały sprzęt sportowy musi być sprawdzony i oddany do biura.

3. Indywidualne ćwiczenia fizyczne mogą się odbywać po godz.5.30 za zgodą wychowawcy.

Zasady dotyczące pralni

1. Podopieczni mają wyznaczone dwa dni w tygodniu, w którym muszą oddać swoje zabrudzone rzeczy do prania. Rzeczy podopiecznych prane są we wtorki i piątki.
2. Rzeczy przeznaczone do prania muszą być złożone do 8.00. Wszystkie przedmioty (długopisy, papierki po cukierkach, itp.) muszą być usunięte z rzeczy do prania.
3. Rzeczy do prania muszą być włożone do przeznaczonego do tego celu kosza.
4. Koszuli firmowe zbierane są do prania w czwartki po kolacji
5. Na pranie odzieży roboczej wyznaczona jest sobota.
6. Nie należy przynosić rzeczy do prania poza wyznaczonym dniem i porą. Ewentualne dodatkowe pranie odzieży zabrudzonej podczas pracy trzeba uzgodnić z osobą odpowiedzialną za pralnię i wychowawcą dyżurnym.
7. Pralki obsługuje wyłącznie osoba odpowiedzialna bądź osoba zastępująca ją danego dnia.
8. W niedzielę i święta z pralni nie korzysta się.
9. Proszek do prania indywidualnego jest wydawany tylko osobom, które nie mają żadnych środków finansowych.
10. Nie wolno prasować w pokojach sypialnych. Prasować można w jadalni, na desce do prasowania.
11. Osoba pracująca w pralni ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczone lub zagubione rzeczy, które oddano jej do prania.

Zasady dotyczące sprawy sądowych

1. Podopieczni powinni współpracować ze wszystkimi wydziałami organów ścigania.
2. Podopieczny, który ma rozprawę sądową, spotkanie dotyczące zwolnienia warunkowego czy wyroku w zawieszeniu lub inne wezwanie, które dotyczy spraw karnych, musi przedstawić na to dowód, że jest zobowiązany stawić się na wezwanie oraz zabezpieczyć sobie fundusze na podróż.
3. Podopieczny, który wie, że ma nakaz musi, o tym powiedzieć wychowawcy.
4. Jeśli podopieczny jest w związku małżeńskim, to podczas trwania programu nie może rozwieść się, jeśli podopieczny, który rozpoczyna udział w naszym programie jest stanu wolnego, to musi w nim pozostać, aż do zakończenia trwania programu.
5. Jakiegokolwiek spotkanie w sądzie może wpłynąć na czas przepustek.

Zasady dotyczące pomocy socjalnej

1. Podopieczny znajdujący się na co najmniej drugim etapie terapii może korzystać z pomocy socjalnej wyspecjalizowanych placówek samorządowych.
2. Każdorazowo taki przypadek musi być uzgodniony z personelem ChOPS.
3. Zapis ten nie dotyczy starań o opłaty za ChOPS.

Zasady dotyczące pieniędzy i depozytów

1. Podczas pobytu w ChOPS podopieczny może posiadać maksymalnie 400zł. przechowywane w depozycie.
2. Jeśli podopieczny potrzebuje większej kwoty pieniędzy na określony wydatek, to musi otrzymać na to zgodę wychowawcy.
3. Jeśli podopieczny otrzymuje regularnie pieniądze, których kwota przekracza 400zł. miesięcznie, to za zgodą przełożonego jego wychowawcy podopieczny powinien założyć sobie konto w banku.
4. Nie wolno przechowywać pieniędzy w pokoju. Po każdorazowym skorzystaniu z pieniędzy należy resztę odnieść do biura.
5. ChOPS nie bierze odpowiedzialności za zgubione lub skradzione pieniądze.
6. Na 4 etapie terapii podopieczny może posiadać pieniądze w kwocie uzgodnionej z personelem.
7. Przy przyjęciu do ChOPS podopieczny oddaje do depozytu własne pieniądze, książki, notesy, zdjęcia itp.
8. Po przyjęciu na pierwszy etap terapii wychowawca podopiecznego zadecyduje, które z rzeczy oddanych do depozytu podopieczny może otrzymać do pokoju (zdjęcia, książki itp.).

Zasady dotyczące opłat

1. Pobyt w ChOPS jest odpłatny, ale nie jest warunkiem przyjęcia do ChOPS.
2. Miesięczna opłata za pobyt w ChOPS wynosi 500 zł.
3. Opłatę za pobyt w ChOPS należy uiścić „z góry” za każdy miesiąc, nie później niż do 5-tego dnia każdego miesiąca.
4. W wypadku przerwania przez podopiecznego terapii, wydalenia go z ChOPS za ciężkie złamanie regulaminu, pieniądze wpłacone za pobyt podopiecznego w ChOPS, przechodzą na rzecz ChOPS.
5. Każde inne formy opłacania pobytu w ChOPS, wymagające pobrania pieniędzy z konta podopiecznego wymagają zgody dyrektora ChOPS.

Zasady dotyczące rozmów telefonicznych

1. Podopieczni, którzy przebywają w ChOPS mogą otrzymywać telefony wyłącznie od najbliższej rodziny i wyjątkowo kiedy osoba, która telefonuje ma korzystny wpływ na motywację do leczenia podopiecznego.
2. Podopieczny może uzyskać pozwolenie na telefoniczne załatwienie ważnej sprawy urzędowej. Rozmowa powinna odbywać się przy dyżurnym wychowawcy w biurze, lub może być przez niego kontrolowana z drugiego aparatu.
3. Za rozmowę należy uiścić opłatę wg tabeli zamieszczonej w biurze. Podopieczny ma możliwość rozmowy telefonicznej po dwóch tygodniach okresu próbnego i przyjęciu go na pierwszy etap terapii. Rodzina może telefonować w tym czasie, żeby uzyskać interesujące ją informacje od wychowawcy.
4. Prowadzenie rozmów telefonicznych może się odbywać podczas czasu wolnego między 15.30 a 16.00 i 20.00 a 21.30 .

5. Czas trwania jednej rozmowy telefonicznej nie może być dłuższy niż 15 minut.
6. Używanie telefonu jest przywilejem:
Na 1 Etapie przysługuje na tydzień 1 rozmowa od podopiecznego i 1 rozmowa do podopiecznego
Na 2 Etapie przysługują na tydzień 2 rozmowy od podopiecznego i 2 rozmowy do podopiecznego.
Na 3 Etapie przysługują na tydzień 3 rozmowy od podopiecznego i 3 rozmowy do podopiecznego.
Na 4 etapie można rozmawiać przez telefon według potrzeby.
7. Podopiecznym nie wolno posiadać telefonów komórkowych, pagerów, kamer wideo, itp. podczas pobytu w ChOPS.

Zasady dotyczące listów i przesyłek pocztowych

1. Poczta jest wydawana podopiecznym od poniedziałku do piątku.
2. Wszystkie listy są kontrolowane przez wychowawcę dyżurnego.
3. Jeśli nadawca jest członkiem najbliższej rodziny, wówczas listy są otwierane w obecności podopiecznego.
4. Wszystkie listy muszą mieć zaznaczone na kopercie imię i nazwisko oraz adres nadawcy.
5. Jeżeli wychowawca ma wątpliwości, czy list w ogóle może być przekazany podopiecznemu, kontroluje go bez udziału podopiecznego. List nie trafia do adresata jeśli jest to np. korespondencja od kolegi narkomana, który opisuje co robi aktualnie, co się dzieje w jego środowisku itp.
6. Jeżeli wychowawca dyżurny uzna, że treść listu nawet od najbliższej rodziny jest np. przygnębiająca, może list zatrzymać do wglądu dla wychowawcy danego podopiecznego.
7. Listy wysyłane przez podopiecznych muszą być oddane w otwartej kopercie do biura w celu skontrolowania ich treści.
8. Podopieczni nie mogą prowadzić korespondencji i rozmów telefonicznych z byłymi podopiecznymi, którzy przerwali terapię.
9. Dozwolony jest kontakt listowny i telefoniczny z absolwentami.
10. Wszystkie paczki są otwierane przez wychowawcę w obecności podopiecznego i kogoś z personelu. Nie można przysyłać żywności, z wyjątkiem słodyczy, owoców i napoi.
11. Podczas pobytu w naszym ChOPS nie można prenumerować gazet, czasopism, otrzymywać przesyłek, które zawierają kasety, płyty kompaktowe lub książki. Jeśli jakieś z wymienionych rzeczy będą przyniesione do ChOPS przez podopiecznego na początku terapii, to muszą one być sprawdzone przez wychowawcę.

Zasady dotyczące terapii przez pracę- (ergoterapii)

1. Zgodnie z zawartą w Biblii zasadą pracę należy wykonywać w taki sposób, jakby była czyniona dla Boga.
Kol. 3:23
23. Cokolwiek czynicie, duszy czyńcie jako dla Pana, a nie dla ludzi,(BW)
2. Bezpośrednio po przerwach należy wracać do pracy.

3. Po pracy wszystkie narzędzia muszą być wyczyszczone i oddane. Wszystkie narzędzia powinny być sprawdzane przez osobę za nie odpowiedzialną.
4. Zakazuje się wykonywania każdej pracy w taki sposób, który by zagrażał pracującemu, podopiecznym lub innym osobom znajdującym się w pobliżu.
5. Jeśli podopieczny zauważy zagrożenie bezpieczeństwa, to musi bezzwłocznie powiadomić o tym personel.
6. Personelowi należy zgłaszać bezzwłocznie każdą sytuację nadzwyczajną, np. włamanie do jakiegoś pomieszczenia, kradzież itp.
7. Jeśli wykonałeś zadaną pracę, to musisz zgłosić się do kierownika pracy, żeby sprawdził to, co zrobiłeś i ewentualnie dał ci następne zadanie.
8. W czasie pracy nikt nie powinien przebywać w pokoju sypialnym. Jeśli potrzebujesz udać się do pokoju w trakcie pracy, musisz uzyskać pozwolenie od wychowawcy dyżurnego.
9. Podopieczni powinni być gotowi do wykonania pracy na rzecz ChOPS poza ustalonymi godzinami pracy.
10. Bez stosownego pozwolenia podopiecznemu nie wolno przebywać w warsztacie.
11. Żaden podopieczny nie może używać jakiegokolwiek urządzenia elektrycznego, takiego jak kosiarka do trawy, piła elektryczna, itp. bez uzyskania pozwolenia od personelu ChOPS.

Zasady dotyczące kuchni i jadalni

1. Do kuchni mają prawo wejść tylko osoby upoważnione. Kuchnia obejmuje następujące pomieszczenia: kuchnia właściwa, i magazynek przylegający do kuchni właściwej.
2. Za kuchnię odpowiedzialny jest wychowawca z ramienia personelu, a osobą która ją zastępuje i pomaga w trakcie pracy jest podopieczny odpowiedzialny za kuchnię.
3. Osoba odpowiedzialna za kuchnię instruuje dokładnie każdego nowego podopiecznego, który ma przydzieloną pracę w kuchni, na czym polegają jego obowiązki.
4. W kuchni obowiązuje schludny strój, fartuszek i czapka na głowę. Nie można tutaj nosić krótkich spodenek.
5. Podopieczny pracujący w kuchni ma obowiązek zgłaszać osobie odpowiedzialnej każde opuszczenie stanowiska pracy.
6. Nie wolno brać bez pozwolenia osoby odpowiedzialnej żywności, naczyń i innych przedmiotów stanowiących wyposażenie kuchenne.
7. Za zniszczone naczynia należy zapłacić lub je odkupić. Jeśli podopieczny nie posiada pieniędzy musi odpracować stratę.
8. Osoba odpowiedzialna za kuchnię sprawdza czynności wykonane przez podopiecznych pracujących na danym odcinku.
9. Na posiłki spożywane w jadalni przeznaczony jest określony czas: 1-sze śniadanie - 20 min., 2-gie śniadanie - 15 min., obiad - 30 min., podwieczorek 15 minut, kolacja - 20 min.

11. Wychowawca dyżurny kończy posiłek modlitwą i słowem „Dziękujemy” i jako pierwszy wstaje od stołu i odnosi naczynia do okienka.
12. Następnie w kolejności podopieczni odnoszą naczynia do okienka i sprawnie opuszczają jadalnię, żeby można było ją posprzątać.
13. Drzwi od kuchni muszą być zamknięte, posiłki wydawane powinny być przez okienko.
14. Jeśli ktokolwiek będzie przyłapany na wynoszeniu zapasów ze stołówki to otrzyma karę.
15. Jeśli zapasy będą znalezione w pokoju, to wszyscy mieszkańcy tego pokoju otrzymują karę.

Zasady dotyczące codziennych zajęć

1. Podopieczni znajdują się w ChOPS, aby zostać zdrowym, dojrzałym i odnoszącym sukcesy w życiu chrześcijaninem.
2. Od podopiecznego wymaga się zaangażowanego uczestnictwa we wszystkich zajęciach ChOPS.
3. Tygodniowy rozkład zajęć znajduje się na końcu tego regulaminu.

Zasady dotyczące lekcji

1. Podopiecznym nie wolno spóźniać się na lekcje.
2. Podopieczni powinni starać się, jak najlepiej uczyć.
3. W przypadku opuszczenia lekcji, podopieczny jest zobowiązany do wykonania pracy.
4. Podopieczni powinni chronić i szanować sprzęt klasy. Jeśli podopieczny zostanie przyłapany na niszczeniu sprzętu, to będzie musiał, to naprawić lub pokryć koszty naprawy.
5. Nie wolno pisać w podręcznikach.
6. Bez pozwolenia nie wolno przenosić lub zamieniać mebli z sal lekcyjnych.
7. Nie można kłaść stóp na krzesłach.
8. Jeśli podopieczny ma kłopoty z naszymi zajęciami, to może być zapisany na zajęcia pomocnicze.

Zasady w pokojach sypialnych

1. W pokojach sypialnych nie wolno posiadać ani przechowywać żadnego sprzętu elektrycznego z wyjątkiem suszarek do włosów, lokówek i elektrycznej maszynki do golenia.
2. W pokojach sypialnych pod żadnym pozorem nie wolno używać otwartego ognia.
3. Nie wolno leżeć na łóżku po pobudce.
4. W pokoju należy utrzymywać czystość i porządek. Wszelkie zmiany wystroju wymagają zgody personelu ChOPS.
5. Nie można kłaść stóp na meble.
6. Nie wolno bez zezwolenia przemieszczać mebli z jednego pokoju do drugiego.

7. Nie wolno robić dziur w ścianie.
8. Należy chronić i szanować sprzęt ChOPS.
9. Jeśli przez zaniedbanie, nieuwagę podopiecznego zostanie zniszczona jakaś rzecz, będzie ona musiała zostać naprawiona albo muszą zostać pokryte koszty jej naprawy lub musi zostać odkupiona.
10. Nie można pić ani jeść w pokojach sypialnych. Wyjątek stanowią słodczyce, napoje i owoce.

Nie wolno trzymać w pokojach żadnych zwierząt: rybek, ptaków, zwierząt domowych, pająków, itp.

11. Współlokatorzy z pokoju są odpowiedzialni za wprowadzenie nowego podopiecznego w życie ChOPS. Powinni go oprowadzić po budynku, wskazać miejsca, w których nie może przebywać, objaśnić podstawowe zasady funkcjonowania ChOPS. W związku z powyższym każdy podopieczny na etapie zerowym otrzymuje na 2 tygodnie opiekuna ze starszego etapu. Osoby starsze, mające problemy zdrowotne mogą otrzymać prawo do opiekuna na czas dłuższy lub nieokreślony.
12. Nie należy prowadzić rozmów stojąc w progu cudzego pokoju.
13. Nie można wchodzić do cudzego pokoju ani używać rzeczy, które należą do innego podopiecznego. Przebywanie w cudzych pokojach może odbywać się tylko za zgodą personelu.

Zasady dotyczące oświetlenia

1. W pokojach sypialnych pod żadnym pozorem nie wolno używać świec i kadzideł.
2. Osoba, która ostatnia wychodzi z pokoju musi zgasić światło. Jeśli tego nie zrobi będzie obciążona opłatą 2 zł.
3. Za gaszenie światła w jadalni odpowiedzialna jest osoba odpowiedzialna za rejon.
4. Za gaszenie światła w sali społeczności - osoba odpowiedzialna za opiekę nad pierwszym etapem;
5. Za gaszenie światła w kaplicy - odpowiedzialny jest kierownik pracy.
6. Każda osoba korzystająca indywidualnie z jakiegokolwiek pomieszczenia ma obowiązek gaszenia światła.
7. W trakcie trwania ciszy nocnej nie może być zapalone światło w pokoju.

Zasady dotyczące cichego czasu

1. Podczas cichego czasu nie wolno rozmawiać, szeptać, słuchać taśm, kaset i muzyki.
2. Cicha godzina jest codziennie od niedzieli do czwartku od 21.30 do 22.30. W piątek cicha godzina trwa od 22.30 do 23.30. W sobotę od 22.00 do 23.00. Podczas cichej godziny podopieczni nie mogą rozmawiać oraz opuszczać swoich pokojów.

Zasady dotyczące ciszy nocnej

1. W dni powszednie pobudka jest o 6.00. W sobotę o 7.00. W niedzielę o 8.00.
2. Cisza nocna w dni powszednie obowiązuje od 22.30, w soboty, niedziele i święta od 23.30
3. Nie można rozmawiać przed pobudką.

4. Przed 7.00 nie wolno słuchać muzyki i hałasować.

Zasady dotyczące muzyki i telewizji

1. W ChOPS dozwolona jest jedynie muzyka chrześcijańska, zaakceptowana przez personel.
2. Muzyki można słuchać tylko publicznie, w czasie wolnym, w sali społeczności lub w jadalni, po uzyskaniu zezwolenia od dyżurnego wychowawcy.
3. Używanie słuchawek jest zakazane.
4. Własne instrumenty muzyczne należy oddać do depozytu. Podopieczny może grać na swoim instrumencie najwcześniej po dwóch tygodniach pobytu i przyjęciu na I etap terapii. W każdym przypadku indywidualnie podejmuje decyzję wychowawca danego podopiecznego.
5. Na korzystanie z instrumentów muzycznych, będących własnością ChOPS, należy każdorazowo uzyskać zgodę wychowawcy.
6. Podopieczni mogą korzystać w czasie wolnym z płyt DVD i kaset video z video teki ChOPS.
7. Za zagospodarowanie czasu wolnego w niedziele i święta odpowiedzialnych jest dwoje podopiecznych, tzw. „K-O” (kulturalno-oświatowi), którzy pełnią tego rodzaju obowiązki przez jeden miesiąc.
8. W sobotnie, niedzielne i świąteczne wieczory ogląda się filmy fabularne z płyt CD i kaset video zorganizowane przez „K-O” a zaaprobowane przez wychowawcę dyżurnego.
9. Oglądanie filmów fabularnych jest dobrowolne. Obowiązkiem „K-O” jest zapewnienie opieki zarówno dla grupy oglądającej film, jak i dla pozostałych osób.
10. W sali telewizyjnej nie można siedzieć na oparciach mebli ani kłaść stóp na meble.
11. Oglądanie telewizji jest ograniczone do programów sportowych, przyrodniczych, geograficznych oraz programów chrześcijańskich.
12. Telewizor może być włączony wyłącznie przez personel ChOPS lub wyznaczonego przez personel podopiecznego.

Zasady dotyczące wizyt

1. Podczas wizyt żaden podopieczny nie może siedzieć przy kobiecie lub dziewczynie, za wyjątkiem jego żony, najbliższego członka rodziny lub zaaprobowanej dziewczyny.
2. Podopieczni mogą przebywać na terenie przylegającym do ChOPS podczas wizyt ich rodzin. Należy uzyskać pozwolenie od personelu, aby przebywać na tym terenie.
3. Podopieczny nie może kontaktować się z gościem innego podopiecznego bez zgody wychowawcy.

Zasady dotyczące odwiedzin partnerów

1. Podopieczni pierwszego etapu nie mogą mieć wizyt swoich partnerów.
2. Podopieczni drugiego etapu mogą być odwiedzani przez swoich partnerów tylko za zgodą swojego wychowawcy.

3. Wychowawca musi przeprowadzić rozmowę z partnerem swojego podopiecznego. Powinien być to przykładowy chrześcijanin oraz powinien posiadać list polecający od swojego pastora, potwierdzający szczere uczestnictwo w chrześcijańskim życiu tej osoby.

Zasady dotyczące wyjazdów podopiecznych poza ChOPS

1. Podopieczni, którzy muszą być podwiezieni do miasta muszą o tym powiadomić swojego wychowawcę.
2. Nie wolno prosić o podwiezienie do miasta gości ChOPS. Tym którzy złamią tę zasadę będzie nałożona kara.
3. Podopieczny ponosi opłatę za wyjazd miejscowy jak i za inne wyjazdy.
4. Opłata jest ustalana przez personel ChOPS zgodnie z cenami państwowej komunikacji samochodowej, kolejowej lub przelicznikami za paliwo i eksploatację samochodu .

Zasady dotyczące dzieci w ChOPS

Aby zapewnić przyjazną atmosferę zarówno dla podopiecznych oraz dzieci przebywających w ChOPS, należy przestrzegać następujących zasad:

1. Podopieczni nie mogą karać dzieci. Jeśli jakieś dziecko łamie zasady panujące w ChOPS lub źle się zachowuje, to należy natychmiast skontaktować się z rodzicami dziecka lub personelem ChOPS. Interwencje są możliwe tylko w wypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
2. Dzieciom nie wolno przebywać w pokojach podopiecznych, pomieszczeniach technicznych, kuchni i pralni. Dziecko nie może być same w jakimkolwiek pomieszczeniu bez przynajmniej dwóch osób.
3. Dzieciom nie wolno jeździć w pojazdach lub na przyczepach z podopiecznymi. Podopieczni nie mogą pozwalać dzieciom, aby miały dostęp do elektrycznych narzędzi lub innych narzędzi, które mogłyby spowodować wypadek.
4. Podopieczni muszą się zwracać do dzieci po chrześcijańsku.
5. Podopiecznym nie wolno rozpoczynać lub zachęcać do fizycznego kontaktu z dziećmi, a jednocześnie nie mogą obrażać dziecka, które by to niewinnie zrobiło.
6. Bądź dla dzieci przykładem łaskawego i dojrzałego chrześcijanina.

Zasady dotyczące motywowanie podopiecznych

Podopieczny będzie motywowany za brak postępów w terapii, brak wzrostu duchowego oraz za poważne przewinienia, podopieczny będzie motywowany przez minimum dwa tygodnie. Motywowanie jest przedłużane każdego tygodnia, aż do odwołania. Podczas pobytu w ChOPS podopiecznym nie wolno rozpoczynać jakichkolwiek związków z płcią przeciwną.

1. Specjalne zajęcia motywacyjne.
2. Uczestnictwo w specjalnej ekipie wykonującej trudne i mozolne prace.
3. Przedłużenie czasu pobytu.
4. Aby podopieczny mógł lepiej zastanowić się nad swoim zachowaniem oraz spędzić czas szukając Boga, może utracić możliwość rozmawiania z innymi podopiecznymi.

5. Cały wolny czas musi być spędzony na czytaniu Biblii.

Zasady dotyczące nagród

1. Podopieczni spośród siebie na terapeutycznej społeczności problemowej wybierają podopiecznego tygodnia.
2. Nominowani do tej nagrody powinni wyróżniać się wzorowym zachowaniem, przestrzeganiem regulaminu i zasad poszczególnych etapów terapii.
3. Podopieczny ma wybrany przez siebie dzień tygodnia wolny od wszystkich zajęć.
4. Podopieczny może wypić dodatkowo w tym dniu jedną kawę prawdziwą.
5. Podopieczny może otrzymać w kuchni na życzenie śniadanie i kolację skomponowane przez siebie i powinny mu zostać udostępnione do tego wszelkie zasoby znajdujące się na kuchni.
6. Godziny przygotowania śniadania na indywidualne życzenie podopiecznego nie mogą przekraczać 10.00 i analogicznie kolacji 19.00.
7. Podopieczni spośród siebie na terapeutycznej społeczności problemowej wybierają podopiecznego miesiąca.
8. Do miana podopiecznego miesiąca mogą kandydować wyłącznie podopieczni tygodnia w danym miesiącu kalendarzowym.
9. Podopieczny miesiąca ma wybrany przez siebie dzień tygodnia wolny od wszystkich zajęć.
10. Podopieczny miesiąca może wypić dodatkowo w tym dniu jedną kawę prawdziwą.
11. Podopieczny miesiąca może otrzymać w kuchni na życzenie śniadanie i kolację skomponowane przez siebie i powinny mu zostać udostępnione do tego wszelkie zasoby znajdujące się na kuchni.
12. Godziny przygotowania śniadania na indywidualne życzenie podopiecznego nie mogą przekraczać 10.00 i analogicznie kolacji 19.00.
13. Podopieczny miesiąca dodatkowo otrzymuje kieszonkowe w wysokości 30 pln.
14. Podopieczny, który sumiennie wykonuje powierzone mu obowiązki na wniosek członka kadry lub kierownika pracy może otrzymać w nagrodę kieszonkowe przy wyjeździe na urlop lub przepustkę w wysokości 50 pln.
15. Wyróżniający się podopieczni raz na kwartał mogą uczestniczyć w specjalnie zorganizowanej dla nich wycieczce.
16. Typowani do tej nagrody są w pierwszej kolejności kandydaci do podopiecznego tygodnia i podopiecznego miesiąca.

Zasady dotyczące przepustek

1. Przed przejściem na trzeci etap terapii podopieczny wyjeżdża na jednodniową przepustkę próbną. Po przejściu na trzeci etap terapii ma prawo do jednej 48-godzinnej przepustki w miesiącu. Przepustki są obowiązkową częścią programu terapeutycznego, ale również przywilejem.
2. Przed wyjazdem na przepustkę podopieczny powinien zgłosić datę wyjazdu, a swojemu wychowawcy przedstawić pisemny plan spędzenia czasu. Podczas

przepustki należy realizować możliwie jak najdokładniej wcześniej ustalony harmonogram. W trakcie pobytu poza ChOPS wiążący jest regulamin ChOPS.

3. Po powrocie podopieczny zdaje dokładną relację z pobytu.
4. Przepustek nie udziela się w okresach świątecznych.
5. Podopieczny otrzymuje specjalne zezwolenie na wyjazd z ChOPS w przypadku takich okoliczności jak śmierć lub zagrażająca życiu choroba członka najbliższej rodziny. Czas pobytu poza ChOPS jest ustalany przez personel. „Rodzina” jest zdefiniowana jako : rodzice, żona, mąż, dziecko, brat, siostra.
6. Czas trwania zwykłej przepustki jest ustalony na 48 godzin, nie licząc czasu dojazdów na i z przepustki.
7. Przepustka nie może kolidować z najważniejszymi zajęciami programowymi.
8. Podopiecznemu na 4 etapie terapii przysługuje 4 dniowy urlop raz w miesiącu.
9. Czas trwania urlopu jest ustalony na 96 godzin, nie licząc czasu dojazdów na i z urlopu.
10. Dodatkową nagrodą w systemie motywacyjnym jest przepustka dla żonatych mężczyzn, lub zamężnych kobiet - od 14.00 w sobotę do 22.00 w niedzielę;
11. Dodatkową nagrodą w systemie motywacyjnym dla każdego podopiecznego jest przepustka trzy godzinna - od 14.30 do 17.30 w niedzielę poza teren ChOPS.
12. Przepustki są przywilejem i nie każde podanie o przepustkę będzie zatwierdzone. Podczas zebrań kadry ChOPS będą rozpatrywane podania o przyznanie przepustki. Podania o przepustki powinny być złożone przynajmniej na 1 tydzień przed przepustką .
13. Podopiecznych może odwiedzać tylko najbliższa rodzina. Ewentualne odwiedziny osób wspierających podopiecznych w terapii mogą nastąpić jedynie za zgodą wychowawcy.
14. Odwiedziny muszą być każdorazowo ustalone z wychowawcą, który wyraża na nie zgodę. Wychowawca ustala również porę odwiedzin, aby nie kolidowały one z zajęciami.
15. W przypadku dłuższej wizyty należy dokładnie ustalić harmonogram czasu spędzanego wspólnie, żeby odwiedziny nie odbywały się kosztem udziału w programie terapeutycznym.
16. Podopieczni na pierwszym etapie terapii nie mogą być odwiedzani przez swoje sympatie. Odwiedziny tego typu mogą mieć miejsce od drugiego etapu tylko za zgodą wychowawcy.
17. Osoby odwiedzające nie mają prawa przebywania w pokojach sypialnych podopiecznych. Wspólnie z rodziną można przebywać w sali społeczności, w jadalni, na tarasie i na trawnikach na terenie ChOPS. Podopieczny powinien zgłosić wychowawcy miejsce pobytu z rodziną w trakcie wizyty.
18. Podczas odwiedzin rodzina może skorzystać z posiłków ChOPS . W takim przypadku należy wcześniej zgłosić osobie odpowiedzialnej za kuchnię ile osób i jakie posiłki będą spożywać.
19. Podopieczny nie może kontaktować się z gościem innego podopiecznego bez zgody wychowawcy.

20. Podopieczni nie mogą kontaktować się w celu uzyskania osobistych korzyści i zysków

21. z osobami odwiedzającymi ChOPS. Jeśli masz osobiste potrzeby, to powinny one być przedstawione twojemu wychowawcy.

Zasady dotyczące harmonogramu przepustek

[harmonogram ten używany jest dla normalnych przepustek weekendowych, lecz personel zastrzega sobie prawo zmian]

1. Przepustka do miejsc oddalonych o 400 km lub więcej - od 10.30 w piątek do 21.00 w niedzielę;
2. Zwykła przepustka - od 15.00 w piątek do 21.00 w niedzielę;
3. Przepustka dla gości - od 17.00 w piątek do 21.00 w niedzielę.
4. Goście muszą powiadomić personel dyżurny o swoim przybyciu, a następnie o wyjeździe z ChOPS.
5. Przepustka dla żonatych mężczyzn - od 10.00 w sobotę do 10.00 w niedzielę;
6. Trzy godzinna przepustka - od 14.30 do 17.30 w niedzielę poza teren ChOPS.

Przepustki są przywilejem i nie każde podanie o przepustkę będzie zatwierdzone. Podczas zebrań kadry ChOPS będą rozpatrywane podania o przyznanie przepustki. Podania o przepustki powinny być złożone przynajmniej na 1 tydzień przed przepustką. Żadna przepustka nie będzie przyznana na okres świąt i nowego roku. Goście są ograniczeni wyłącznie do najbliższej rodziny. Będziesz uprawniony do przepustki i wizyty w następujących okresach:

1. Po pierwszym miesiącu - 1 trzygodzinna przepustka lub dobową przepustka dla żonatych mężczyzn lub zamężnych kobiet;
2. Po drugim miesiącu - 1 trzygodzinna przepustka lub dobową przepustka dla żonatych mężczyzn lub zamężnych kobiet;
3. Po trzecim miesiącu do szóstego miesiąca pobytu - 1 przepustka weekendowa każdego miesiąca.

Zasady dotyczące kar

Kary powinny być zastosowane, gdy podopieczny ma trudności w korygowaniu własnego zachowania. Używane są, aby pomóc podopiecznemu prowadzić chrześcijańskie życie oraz poprawnie się zachowywać. Wszystkie decyzje, które odnoszą się do zastosowanych kar są nieodwołalne. Personel jest zobowiązany zapisać wszystkie przewinienia, które będą przedstawione oraz omówione na cotygodniowym zebraniu. Ustalone przez personel kary będą zależały od częstotliwości oraz rodzaju przewinień. Za złamanie zasad ujętych w regulaminie ChOPS stosuje się tzw. kary ogólne:

1. Zakaz rozmów telefonicznych, oglądania telewizji.
2. Podopieczny musi być gotowy do wykonania specjalnych prac. Nie może wykonywać ich w trakcie swoich zajęć pomocniczych.

Zasady dotyczące drobnych przewinień

Niżej wymienione przewinienia występują w codziennym życiu podopiecznych naszego ChOPS. Przewinienia te wymagają zastosowania odpowiednich kar, które by pomogły w prowadzeniu terapii oraz kształtowaniu charakteru podopiecznych.

1. Higiena osobista
2. Czystość w pokoju.
3. Spóźnienia na zajęcia, społeczności, nabożeństwa i itp.
4. Słuchanie świeckiej muzyki.
5. Posiadanie żywności w pokojach.
6. Nie przestrzeganie przepisów dotyczących rozmów telefonicznych.
7. Lenistwo w pracy.
8. Nie wykonywanie poleceń lekarza.
9. Jakiegolwiek inne wykroczenia, które by były uznane przez personel jako drobne przewinienia.

Zasady dotyczące kar za drobne przewinienia

1. Dodatkowa praca.
2. Napisanie jednej lub dwóch stron o swoim przewinieniu.
3. Utrata przywileju związanego z przewinieniem (np. podopieczny, który rozmawia przez telefon dłużej niż, to jest dopuszczone traci swoje następne rozmowy telefoniczne).

Zasady dotyczące poważnych przewinień

1. Upicie się lub zażycie narkotyku na przepustce lub poza terenem ChOPS.
2. Palenie tytoniu.
3. Kradzież.
4. Celowe uszkodzenie lub zniszczenie własności ChOPS
5. Groźenie lub zastraszanie drugiego podopiecznego.
6. Spóźnienie się z przepustki (telefonowanie do ChOPS nie może usprawiedliwiać spóźnienia).
7. Ustawiczne pokazywanie negatywnej i niekooperatywnej postawy.
8. Brak postępów w terapii.
9. Ustawiczne i rażące nieposłuszeństwo.
10. Manipulowanie gośćmi w celu uzyskania osobistych korzyści.
11. Przebywanie na obszarach zamkniętych.
12. Groźenie członkom personelu lub tym, którzy są bezpośrednimi przełożonymi podopiecznych.
13. Jakiegolwiek inne wykroczenia, które by były uznane przez personel jako poważne przewinienia.

Zasady dotyczące kar za poważne przewinienia

1. Kara ogólna (włączając dodatkową pracę).

2. Publiczne przyznanie się do winy oraz przeprosiny w zależności od rodzaju przewinienia.
3. Przepisywanie słowo po słowie całych rozdziałów z Biblii lub napisanie pracy na zadany temat.
4. Przedłużenie czasu pobytu w ChOPS lub rozpoczęcie terapii od nowa.
5. Uczucie się na pamięć fragmentów z Biblii, które odnoszą się do poszczególnego przewinienia.
6. Kary ogólne mogą być zastosowane, by lepiej kontrolować postępy podopiecznego.
7. Utrata przywilejów, które są związane z przewinieniem (np. podopieczny spóźniający się z przepustki traci możliwość korzystania z przepustki w następnym miesiącu).
8. Wszystkie poważne przewinienia mogą spowodować usunięcie z ChOPS.

Zasady dotyczące usunięcia z ChOPS

1. Wniesienie alkoholu lub narkotyków oraz upicie się lub zażycie narkotyku na terenie ChOPS.
2. Opuszczenie ChOPS lub wychodzenie poza teren ChOPS bez pozwolenia.
3. Fizyczny kontakt z zamiarem uszkodzenia ciała.
4. Ciągłe nieprzestrzeganie regulaminu ChOPS lub okazywanie negatywnej, niekooperatywnej postawy. Postawa podopiecznego jest oceniana przez personel ChOPS lub społeczność terapeutyczną.

Zasady dotyczące obszaru zamkniętego

1. Na terenie ChOPS znajduje się szereg miejsc, które są określone jako obszary zamknięte.
2. Na obszar zamknięty nie ma prawa wejść podopieczny ChOPS za wyjątkiem sytuacji, gdy musi on wykonać tam wyznaczoną pracę lub przejść przez ten obszar, aby dotrzeć do miejsca wyznaczonej pracy.
3. Aby podopieczny mógł przebywać na obszarze zamkniętym musi otrzymać pozwolenie personelu ChOPS.
4. Podczas weekendów i dni wolnych od pracy pozwolenia mogą być wydawane wyłącznie przez personel dyżurny.
5. Do obszaru zamkniętego zalicza się
 - wszystkie pomieszczenia, które należą do członków personelu.
 - cały teren na zewnątrz budynku po zmroku jest obszarem zamkniętym i wyjście na ten teren można otrzymać tylko od personelu dyżurnego.
 - podopiecznym nie wolno przebywać na zewnątrz budynku przed 5.30.
 - teren biura jest obszarem zamkniętym dla podopiecznego, za wyjątkiem sytuacji, gdy podopieczny ma tam spotkanie lub przydzieloną pracę.
 - kampingi i piwnice są obszarem zamkniętym.
 - kuchnia i magazynek kuchenny są obszarem zamkniętym.
 - światlica, łazienka, toaleta na górze są obszarem zamkniętym.
 - toaleta dla personelu na dole jest obszarem zamkniętym.

Zasady dotyczące opuszczenia ChOPS

1. Jeśli podopieczny opuszcza ChOPS, to bezwarunkowo powinien zabrać wszystkie swoje rzeczy.
2. ChOPS nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione. Z chwilą wyjazdu podopiecznego stają się one własnością ChOPS i zostaną rozdysponowane według uznania personelu.
3. Jeśli podopieczny przerwie terapię, może powrócić do ChOPS jeszcze tego samego dnia.
4. Jeżeli test nie wykaże obecności narkotyków w organizmie, będzie mógł kontynuować terapię.
4. Podopieczny rozpoczyna w takim przypadku terapię od etapu „0”.
5. Powrót następnego dnia nie wchodzi w rachubę.
6. Po przerwaniu terapii najwcześniej można rozpocząć ją od początku po trzech miesiącach od dnia wypisu.
7. Jeśli podopieczny opuści ChOPS, to nie będzie uprawniony do ponownego przyjęcia do żadnej z naszej placówki przez 2 miesiące po pierwszym opuszczeniu ChOPS, 6 miesięcy po drugim opuszczeniu ChOPS i 12 miesięcy po trzecim opuszczeniu ChOPS.
8. Kolejne przyjęcie do ChOPS może się odbyć tylko za zgodą dyrektora ChOPS.

Zasady dotyczące wymogów ukończenia terapii

Aby podopieczny mógł ukończyć terapię musi spełnić szereg wymogów dotyczących różnych sfer życia. Kierownictwo ChOPS ustaliło zbiór wytycznych, które są brane pod uwagę podczas decydowania, czy dany podopieczny jest przygotowany na ukończenie terapii.

1. Duchowy wzrost.
2. Stosunek do pracy.
3. Uczynność i życzliwość w stosunku do innych.
4. Szczerść względem Boga, siebie i innych.
5. Ukończenia punktów terapii.
6. Spełnienie wszystkich prawnych wymogów.

Zasady dotyczące zbioru zasad ChOPS

1. W każdą sobotę od 11.00 do 12.00 jest obowiązkowe czytanie *Zbioru zasad* ChOPS.
2. Podczas czytania podopieczni muszą mieć obie stopy na podłodze, a regulamin musi być trzymany w obu rękach.
3. Wszystkie drzwi muszą być szeroko otwarte.
4. Wszystkie przepisy zawarte w *Zbiorze zasad* ChOPS mogą być usunięte, zawieszane, zmodyfikowane lub uzupełnione za zgodą dyrektora.
5. *Zbiór zasad* jest ustalony jako zbiór wskazówek i nie jest podstawą do ukończenia lub kontynuowania terapii.
6. Ukończenie terapii lub usunięcie z ChOPS może się odbyć za zgodą dyrekcji ChOPS.

Potwierdzenie zapoznania się z treścią zbioru zasad ChOPS

Oświadczenie

Ja niżej podpisany, stwierdzam, że przeczytałem, zrozumiałem i zgadzam się ze *Zbiorem zasad* ChOPS i powyższymi zdaniami, co jest warunkiem przyjęcia do ChOPS. Wyrażam również zgodę na tworzenie i zamieszczanie zdjęć, filmów, świadectw, materiałów promocyjnych Fundacji JCHS itp. z udziałem mojej osoby

Podpis

_____ Data _____

Oświadczenie należy załączyć do akt podopiecznego.